

15. Branchentag Holz: FAQ zu BUCHUNG & ZAHLUNG

Allgemeines

Kann ich auch per E-Mail oder Telefon buchen?

Nein. Die Bestellung der Tickets für den Branchentag erfolgt ausschließlich über den Online-Ticketshop (www.ticketshop-bth.de).

Gibt es auch eine 1-Tages-Karte?

Nein, für den Branchentag 2019 gibt es nur 2-Tages-Karten.

Wie kann ich zu meiner 2-Tages-Karte den Branchenabend dazubuchen?

Nachdem Sie Ihr Ticket ausgewählt haben, können Sie im nächsten Schritt Ihre Daten eingeben und auf Wunsch durch Anhaken der entsprechenden Checkbox den Branchenabend dazubuchen.

Kann ich auch nur den Branchenabend buchen?

Wenn Sie nur den Branchenabend besuchen möchten, wählen Sie die Ticketkategorie "NUR Branchenabend (Frühbucher) // Dinner party 'Branchenabend' ONLY (early bird).

Zwischen welchen Zahlungsmethoden kann ich wählen?

Im Ticketshop können Sie zwischen PayPal-Zahlung, Kreditkarte oder Kauf auf Rechnung wählen, wobei Kauf auf Rechnung nur bis 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn als Zahlungsmethode zur Verfügung steht. Im Anschluss an kostenpflichtige Buchungen erhalten Sie die Bestätigung inkl. Rechnung bzw. Zahlungsbeleg per E-Mail.

Wieso erscheint die doo GmbH auf der Rechnung?

Die doo GmbH ist der Anbieter des Online-Ticketshops für den Branchentag und kümmert sich um die digitale Rechnungsstellung sowie die Zahlungsabwicklung.

TICKETS

Wie erhalte ich die Tickets?

Die Tickets werden per E-Mail verschickt, sobald Ihre Buchung bezahlt wurde. Wenn Sie "Kauf auf Rechnung" als Zahlungsart gewählt haben, erhalten Sie die Tickets sobald Ihre Überweisung auf dem Konto der doo GmbH eingeht, was je nach Banken ggf. einige Werktage in Anspruch nehmen kann.

Ich habe bereits überwiesen. Wann kommen meine Tickets?

Aufgrund der Bearbeitungszeiten von Banken, kann es bis zu 3-4 Werktage dauern, bis der Rechnungsbetrag auf dem Empfängerkonto gutgeschrieben wird und Sie die Zahlungsbestätigung mit Ihrem Ticket erhalten. Sollten Sie den Betrag bereits vor längerer Zeit überwiesen haben, prüfen Sie bitte, ob Sie das richtige Empfängerkonto der doo GmbH sowie den richtigen Verwendungszweck (TX-...) angegeben haben. Wenn alles korrekt angewiesen wurde, schicken Sie bitte einen Zahlungsbeleg zur Überprüfung an support@doo.net.

Wo kann ich sehen, für welche Veranstaltungen mein Ticket gilt?

Um zu überprüfen, für welche Veranstaltungen Ihr Ticket gilt, schauen Sie auf Ihrem Ticket nach oder klicken auf Ihren persönlichen Link zum Buchungsportal, den Sie in der Bestätigungs-E-Mail erhalten haben. Gegen Vorlage Ihres Tickets am Eingang erhalten Sie Ihr persönliches Namensschild, mit dem Sie Zugang zu den gebuchten Veranstaltungen haben.

Muss ich mein Ticket ausdrucken?

Nach erfolgreicher Buchung und Bezahlung erhalten Sie ein digitales Ticket per E-Mail zugeschickt. Dieses können Sie vor Ort entweder in Papierform oder auch elektronisch z.B. auf dem Smartphone zur Identifikation vorzeigen. Nachdem der QR-Code auf dem Ticket von unserem Einlass-Personal eingescannt wurde, erhalten Sie Ihr Namensschild.

Kann ich mein Ticket auf eine andere Person umschreiben?

Um ein Ticket auf eine andere Person umzuschreiben, wenden Sie sich bitte mit Ihrer Anfrage mit Angabe Ihrer Buchungsnummer (TX-...) an support@doo.net.

Mein Unternehmen stellt beim Branchentag Holz 2019 aus. Wie erhalte ich die Tickets für das Standpersonal?

Für Ihr Standpersonal erhalten Sie auf Ihrer Standrechnung (ausgestellt von der GD Holz Service GmbH) eine Gutschrift für die vom Veranstalter genehmigte Anzahl an Tickets. Die Tickets buchen Sie dann bitte regulär über den Ticketshop (www.ticketshop-bth.de). Sollte Ihr Standpersonal auch den Branchenabend besuchen wollen, können Sie diesen, nachdem Sie Ihr Ticket ausgewählt haben, im nächsten Schritt nach Eingabe Ihrer Daten auf Wunsch durch Anhaken der entsprechenden Checkbox dazubuchen.

UMBUCHUNG UND STORNIERUNG**Wie kann ich die Rechnungsanschrift nachträglich ändern?**

Um nachträgliche Änderungen an den Rechnungsdaten vorzunehmen, wenden Sie sich bitte mit Angabe der Buchungs- bzw. Rechnungsnummer sowie den gewünschten Änderungen an support@doo.net.

Kann ich eine bestehende Buchung ändern und z.B. eine Zusatzveranstaltung dazubuchen?

Nachdem eine Buchung abgeschlossen wurde, können keine Änderungen an der Ticketauswahl mehr vorgenommen werden. Änderungen sind dementsprechend nur über Stornierung und Neubuchung möglich (s. Wie kann ich eine bestehende Buchung stornieren?)

Wie kann ich eine bestehende Buchung stornieren?

Bis zum 11. November sind Stornierungen möglich. Um eine Buchung zu stornieren, schicken Sie bitte eine E-Mail mit Angabe der Buchungs- bzw. Rechnungsnummer an support@doo.net. Laut Nutzungsbedingungen des Veranstalters fallen 15€ Stornogebühren pro Ticket an. Nachdem die Stornierung durchgeführt wurde, erhalten Sie die Bestätigung per E-Mail und können dann auf Wunsch eine neue Buchung mit geänderter Ticketauswahl tätigen.

VERANSTALTUNGSINFORMATIONEN

Wo finde ich Details zum Inhalt und Ablauf der Veranstaltung?

Alle Informationen finden Sie auf www.branchentag.de. Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an den Veranstalter (branchentag@gdholz.de).